



TAMIL NADU GOVERNMENT GAZETTE

EXTRAORDINARY PUBLISHED BY AUTHORITY

No. 349] CHENNAI, WEDNESDAY, SEPTEMBER 27, 2023
Purattasi 10, Sobakiruthu, Thiruvalluvar Aandu-2054

Part III—Section 1(a)

General Statutory Rules, Notifications, Orders, Regulations, etc.,
issued by Secretariat Departments.

NOTIFICATIONS BY GOVERNMENT

மருத்துவம் மற்றும் மக்கள் நல்வாழ்வுத் துறை

No. SRO A-31(a)/2023.

[தமிழ்நாடு மாநில நோய் எதிர்ப்பாற்றல் குறைபாட்டு அறிகுறிகள் கட்டுப்பாட்டு சங்கம் - தமிழ்நாடு மாநில மனித நோய் எதிர்ப்பாற்றல் குறைக்கும் கிருமி மற்றும் பெறப்பட்ட நோய் எதிர்ப்பாற்றல் குறைப்பாட்டு அறிகுறிகள் விதிகள், 2023 - அறிவிப்பு வெளியிடப்படுகிறது.]

கீழ்க்கண்ட அரசாணை வெளியிடப்படுகிறது—

[அரசாணை நிலை எண். 159, மருத்துவம் மற்றும் மக்கள் நல்வாழ்வு (இசட்-1)த் துறை, 25 மே 2023, வைகாசி 11, சோபகிருது, திருவள்ளூர் ஆண்டு-2054.]

படிக்க:

கூடுதல் செயலாளர் மற்றும் முதன்மை இயக்குநர், தேசிய நோய் எதிர்ப்பாற்றல் குறைபாட்டு அறிகுறிகள் கட்டுப்பாட்டு அமைப்பு அவர்களின் கடித எண். T.1/020/50/1999/NACO(P&C)-Part-IV, நாள் 28.09.2017.

மேலும் படிக்க

1. திட்ட இயக்குநர், தமிழ்நாடு மாநில நோய் எதிர்ப்பாற்றல் குறைபாட்டு அறிகுறிகள் கட்டுப்பாட்டு சங்கம், சென்னை அவர்களில் கடித எண் 007065/TANSACS/HIV/AIDS விதிகள் 2017, நாள் 29.10.2021, 30.05.2022 மற்றும் 20.02.2023
2. அரசு கடித எண். 41756/இசட்-1/2021-3, மருத்துவம் மற்றும் மக்கள் நல்வாழ்வு (இசட்-1)த் துறை நாள் 31.01.2022, 24.10.2022 மற்றும் 09.02.2023.

ஆணை: எண். 159, மருத்துவம் மற்றும் மக்கள் நல்வாழ்வுத் (இசட்-1), 2023 மே 25

இத்துடன் இணைக்கப்பட்டுள்ள தமிழ்நாடு மாநில மனித நோய் எதிர்ப்பாற்றல் குறைக்கும் கிருமி மற்றும் பெறப்பட்ட நோய் எதிர்ப்பாற்றல் குறைப்பாட்டு அறிகுறிகள் விதிகள், 2023 ஆனது தமிழ்நாடு அரசின் அரசிதழில் அசாதாரணமாக வெளியிடப்பட்டுள்ளது.

(ஆளுநரின் ஆணைப்படி)

ககன்தீப் சிங் பேடி,
அரசு முதன்மை செயலாளர்.

அறிவிப்பு

[அரசாணை நிலை எண். 159, மருத்துவம் மற்றும் மக்கள் நல்வாழ்வு (இசட்)த் துறை, 25 மே 2023, வைகாசி 11, சோபகிருது, திருவள்ளூர் ஆண்டு-2054.]

மனித நோய் எதிர்ப்பாற்றல் குறைக்கும் கிருமி (HIV) மற்றும் பெறப்பட்ட நோய் எதிர்ப்பாற்றல் குறைபாட்டு அறிகுறிகள் (AIDS) (தடுப்பு மற்றும் கட்டுப்பாடு) சட்டம், 2017 (மத்திய சட்டம் 16, 2017) பிரிவு 49ல் மூலம் வழங்கப்பட்ட அதிகாரங்களைப் பயன்படுத்தி, தமிழ்நாடு ஆளுநர் அவர்கள் கீழ்க்கண்ட விதிகளை உருவாக்குகிறார்:—

விதிகள்

1. **குறுந்தலைப்பு:**— இவ்விதிகள் தமிழ்நாடு மாநில மனித நோய் எதிர்ப்பாற்றல் குறைக்கும் கிருமி மற்றும் பெறப்பட்ட நோய் எதிர்ப்பாற்றல் குறைபாட்டு அறிகுறிகள் (தடுப்பு மற்றும் கட்டுப்பாடு) சட்டம், 2017 (மத்திய சட்டம் 16, 2017) விதிகள், 2023 என்று அழைக்கப்படும்.

2. **சொல் விளக்கங்கள்:—(1) இந்த விதிகளில், சூழல் தேவைப்படாவிட்டால் :—**

- (i) "சட்டம்" என்பது, மனித நோய் எதிர்ப்பாற்றல் குறைக்கும் கிருமி மற்றும் பெறப்பட்ட நோய் எதிர்ப்பாற்றல் குறைபாட்டு அறிகுறிகள் (தடுப்பு மற்றும் கட்டுப்பாடு) சட்டம், 2017 (மத்திய சட்டம் 16, 2017);
- (ii) "புகார்" என்பது, குறைதீர்ப்பாளருக்கு (Ombudsman) வாய்மொழியாகவோ அல்லது எழுத்து மூலமாகவோ செய்யப்படும் ஏதேனும் தகவல் அல்லது குறைகளைக் குறிப்பது ;
- (iii) "தலைமை நிர்வாக அலுவலர்" என்பது குற்றவியல் நடுவரின் முதல் வகுப்பு நீதிமன்றத்தில் உள்ள அலுவலர்;
- (iv) "படிவம்" என்பது இந்த விதிகளுடன் இணைக்கப்பட்ட ஒரு படிவம்;
- (v) "அரசு" என்பது மாநில அரசு ;
- (vi) "குறைதீர்ப்பாளர்" (Ombudsman) என்பது இச்சட்டத்தின் 23-வது பிரிவின் கீழ் தமிழ்நாடு அரசால் நியமிக்கப்பட்ட அலுவலர்.

(2) இந்த விதிகளில் பயன்படுத்தப்படும் சொற்கள் மற்றும் சொற்றொடர்கள் இங்கு வரையறுக்கப்படவில்லை, என்றாலும் சட்டத்தில் வரையறுக்கப்பட்டுள்ளனவாக இருப்பின் அவை சட்டத்தில் நியமிக்கப்பட்ட அதே பொருளைக் கொண்டிருக்கும்.

3. **நோய் கண்டறிதல் வசதிகளை வழங்குவதற்கான நடவடிக்கைகள் :—**

அரசு மருத்துவக் கல்லூரி மருத்துவமனைகள், மாவட்டத் தலைமை மருத்துவமனைகள் மற்றும் அரசு மருத்துவமனைகளில் இலவச ஆய்வக ஆய்வு வசதிகள், வாழ்நாள் முழுவதும் இலவச கூட்டு மருந்து சிகிச்சை (Free Lifelong Anti-retroviral treatment) மற்றும் பெற்றோர் மூலம் குழந்தைக்கு எச்.ஐ.வி பரவுவதைத் (PPTCT) தடுப்பதற்கான சிகிச்சை மற்றும் பிற சேவைகளான ஆலோசனை சேவைகள் (Counselling services), அடிப்படை ஆய்வக ஆய்வுகள், நோய் எதிர்ப்பு நிலையை அறிய CD4 எண்ணிக்கை சோதனை, எச்.ஐ.வி கிருமி தொற்றின் அளவை அறியும் பரிசோதனை, சந்தர்ப்பவாத தொற்றுக்களின் (Opportunistic Infections) மேலாண்மை மற்றும் சிகிச்சை போன்றவைகள் ஆகும். மத்திய அரசு வெளியிட்டுள்ள வழிகாட்டுதல்களின் படி எச்.ஐ.வி பாதிக்கப்பட்டவர்கள் வயது, பாலினம் ஆகியவற்றுக்கு ஏற்ப தரமான பராமரிப்பு, ஆதரவு மற்றும் சிகிச்சை பெறலாம். சிகிச்சை அவ்வப்போது திருத்தங்களுக்கு உட்பட்டவை.

அரசு மருத்துவக் கல்லூரி மருத்துவமனைகள், அரசு மருத்துவமனைகள், வட்டார ஆரம்ப சுகாதார நிலையங்கள் மற்றும் கூடுதல் ஆரம்ப சுகாதார நிலையங்கள் பின்வரும் சேவைகளை வழங்குகின்றன:—

- (i) ஆலோசனை (பரிசோதனைக்கு முந்தைய ஆலோசனை, தகவல்களுடன் கூடிய ஒப்புதல் மற்றும் பரிசோதனைக்கு பின் ஆலோசனை).
- (ii) பரிசோதனை மற்றும் தர உத்தரவாதத்துடன் சோதனை முடிவுகளை உரிய நேரத்தில் வழங்குதல்.
- (iii) தேவையான எச்.ஐ.வி தடுப்பு, பராமரிப்பு, ஆதரவு மற்றும் சிகிச்சைக்கான இணைப்பு சேவைகள் (Linkage services) வழங்குதல்.
- (iv) பெற்றோரிடமிருந்து குழந்தைக்கு பரவுவதைத் தடுப்பது மற்றும் பச்சிளம் குழந்தைகளுக்கு ஆரம்பகால நோய் (Early Infant Disease) கண்டறிதல் திட்டம் (கூடுதல் ஆரம்ப சுகாதார நிலையங்கள் தவிர).

4. **புகார் அலுவலரால் புகார்களுக்கு தீர்வு காணும் முறை :—**

- (1) நியமிக்கப்பட்ட புகார் அலுவலர், புகார் அளிக்கும் நபர் அந்நிறுவனத்தில் சட்டத்தை மீறியதாகக் கூறப்படும் விபரம் அறிந்த தேதியிலிருந்து மூன்று மாதங்களுக்குள் புகாரைப் பதிவு செய்ய வேண்டும்.
- (2) புகார் அலுவலர் ஏழு வேலை நாட்களுக்குள் புகாரின் மீது முடிவை உடனடியாக எடுக்க வேண்டும். சட்டம் 21-வது பிரிவின்படி அவசரகாலச் சூழ்நிலையில் அல்லது சுகாதார நிர்வாகத்தின் / சுகாதார நலன்களின் சேவைகளைப் பெறுவது அல்லது உலகளாவிய தற்காப்பு / முன்னெச்சரிக்கை (Universal Precaution) நடவடிக்கை பெறுவது ஆகியவை குறித்து பாகுபாடு தொடர்பான புகாராக இருந்தால், புகார் அலுவலர் புகாரைப் பெறும் அதே நாளில் புகாரின் தன்மையை தீர்மானிக்க வேண்டும்.

- (3) புகார் அலுவலர், ஒரு புகாரைத் தீர்மானித்தவுடன், முடிவு எடுக்கப்பட்ட நாளிலிருந்து பத்து நாட்களுக்குள் நிறுவனத்திற்கும் பாதிக்கப்பட்ட தரப்பினருக்கும் கருக்கமான காரணங்களை எழுத்துப்பூர்வமாக வழங்க வேண்டும். புகார் அலுவலரால் புகார் தொடர்பாக எடுக்கப்பட்ட நடவடிக்கை மற்றும் புகார் அலுவலரால் எடுக்கப்பட்ட நடவடிக்கையில் புகார்தாரர் அதிருப்தி அடையும் பட்சத்தில், குறைதீர்ப்பாளரை (Ombudsman) அணுகுவதற்கான புகார்தாரரின் உரிமையைப் பற்றி புகார் அலுவலர் புகார் அளித்தவருக்கு தெரிவிக்க வேண்டும்.

5. குறைதீர்ப்பாளரின் பதவி:- (Designation of Ombudsman)

- (1) சார் ஆட்சியர் / துணை ஆட்சியர் / வருவாய் கோட்ட அலுவலர் மற்றும் உட்கோட்ட நடுவர் பதவிக்கு குறையாத ஒரு அலுவலரை மாநில அரசு நியமிக்க வேண்டும்.
- (2) இந்த விதி அமலுக்கு வரும் போது, நியமிக்கப்பட்ட அலுவலரின் பதவியினை கூடுதலாக வகிக்கும், அதற்கு இணையான பதவியில் உள்ள வேறு எந்த அலுவலரும் அந்த பதவிக்கு ஒரு முழுநேர பதவி வகிக்கும் அலுவலர் நியமிக்கப்படும் வரை கூடுதல் பொறுப்பை வகிப்பார்.

6. புகார்கள் மீது குறைதீர்ப்பாளரின் (Ombudsman) விசாரணை முறை:-

- (1) இந்தச் சட்டத்தின் கீழ் பெறப்படும் புகார்களை விசாரிக்கும் போது, குறைதீர்ப்பாளர், குறிக்கோளுடன் கூடிய தன்னிச்சையான முறையில் செயல்பட வேண்டும்.
- (2) சட்டத்தின் கீழ் புகார்களை விசாரிக்கும் போது, குறைதீர்ப்பாளர் எந்தவொரு கண்டிப்பான ஆதார விதிகளுக்கும் கட்டுப்பாட்டார் மற்றும் பாதுகாக்கப்பட்ட நபர்களின் நலன்களுக்காக அவர் தனது விருப்பப்படி நியாயமானதாகவும் சரியானதாகவும் கருதும் நடைமுறையைப் பின்பற்றலாம்.
- (3) குறைதீர்ப்பாளர் முன் நடைபெறும் விசாரணைகளில் குறுக்கு விசாரணை அனுமதிக்கப்படாது.
- (4) சட்டத்தின் 24(2) பிரிவின் கீழ் மருத்துவப் பிரச்சினைகளில் பாதுகாக்கப்பட்ட நபரின் குறைகளை நிவர்த்தி செய்வதற்கு, நீதியின் நலன் கருதி, குறைதீர்ப்பாளர் (Ombudsman), சுகாதாரப் பாதுகாப்பு அமைப்பின் உதவியைப் பெறலாம்.
- (5) தரப்பினரைக் கேட்காமலேயே, தன்னிச்சையாக முன் வந்து பெறப்பட்ட புகாரின் அடிப்படையில், மருத்துவ அவசரநிலையின் போது, மருத்துவச் சேர்க்கை, அறுவை சிகிச்சை அல்லது மருத்துவ சிகிச்சை மற்றும் உலகளாவிய தற்காப்பு / முன்னெச்சரிக்கைகளுடன் (Universal Precaution) சிகிச்சை விதிகள் உள்ளிட்ட இடைக்கால ஆணைகளை பிறப்பிப்பதற்கு குறைதீர்ப்பாளருக்கு (Ombudsman) அதிகாரம் உண்டு.
- (6) குறைதீர்ப்பாளர் (Ombudsman) கீழ்க்கண்டவை உள்ளிட்ட ஆணைகளை நிறைவேற்ற அதிகாரம் பெற்றவர், அதாவது:-
- (i) விதி மீறலை திரும்பப் பெறுதல் மற்றும் திருத்துதல்: மற்றும்
- (ii) விதிமீறலைச் செய்த நபரை ஒரு குறிப்பிட்ட காலத்திற்கு ஆலோசனைக்கு உட்படுத்துமாறு அறிவுறுத்துதல் அல்லது எச்.ஐ.வி/எய்ட்ஸ் பாதுகாக்கப்பட்ட நபர்களின் அமைப்பில் பணிபுரியும் அரசு சாரா அமைப்பு அல்லது அரசின் கீழ் உள்ள பொருத்தமான அதிகாரத்தை உள்ளடக்கியவை. குறைதீர்ப்பாளரால் (Ombudsman) நிர்ணயிக்கப்பட்ட இடத்தில், குறிப்பிட்ட காலத்திற்கு சமூக சேவை செய்வதற்கு அந்த நபருக்கு ஆணை பிறப்பித்தல்.
- (7) குறைதீர்ப்பாளர் (Ombudsman) இயல்பான நீதியின் விதிகளைக் கடைப்பிடிப்பதற்கான தனது சொந்த நடைமுறைகளைக் குறிப்பிடலாம்.
- (8) குறைதீர்ப்பாளரால் (Ombudsman) பிறப்பிக்கப்படும் ஒவ்வொரு ஆணையும் காரணம் அடங்கிய முடிவாக இருக்க வேண்டும்.
- (9) குறைதீர்ப்பாளரின் (Ombudsman) ஆணையிலிருந்து நீதித்துறை மறுஆய்வு கோருவதற்கான உரிமை குறித்து புகார் அளித்த தரப்பினருக்கு குறைதீர்ப்பாளர் (Ombudsman) தெரிவிக்க வேண்டும்.
- (10) பெறப்பட்ட புகார்களின் எண்ணிக்கை மற்றும் அதன் தன்மை குறித்து எடுக்கப்பட்ட நடவடிக்கை மற்றும் புகார்கள் மீது பிறப்பிக்கப்பட்ட ஆணைகள் குறித்து குறைதீர்ப்பாளர் ஆறு மாதங்களுக்கு ஒருமுறை அரசுக்கு அறிக்கை அளிக்க வேண்டும்.

7. குறைதீர்ப்பாளர் (Ombudsman) பதிவுகளை பராமரிக்கும் முறை:-

- (1) குறைதீர்ப்பாளர் (Ombudsman) நேரிலோ, தபால் மூலமோ, தொலைபேசி மூலமோ, எழுத்துப்பூர்வமாகவோ மின்னஞ்சல் மூலமாகவோ அல்லது அவரது அதிகாரப்பூர்வ இணையதளம் மூலமாகவோ பெறுவார்.

தொலைபேசி மூலமாகவோ அல்லது வாய்வழியாகவோ பெறப்பட்ட புகார் குறைதீர்ப்பாளரின் (Ombudsman) அலுவலகத்தால் எழுத்துப்பூர்வமாக எழுதப்பட்டு, பின்னர் புகார் அளிப்பவர் அல்லது அவரது அங்கீகரிக்கப்பட்ட பிரதிநிதியால் கையொப்பமிடப்பட்டு, படிவம் A இல் பதிவு செய்யப்பட வேண்டும்.

- (2) குறைதீர்ப்பாளரிடம் (Ombudsman) அனைத்துப் புகார்களும் எழுத்துப்-பூர்வமாக படிவம்-A உடன் தாக்கல் செய்யப்பட வேண்டும்:

எழுத்துப்பூர்வமாக புகார் செய்ய முடியாத பட்சத்தில், புகார் மனுவை எழுத்துப்பூர்வமாக சமர்ப்பிக்க புகார்தாரருக்கு அனைத்து நியாயமான உதவிகளையும் குறைதீர்ப்பாளர் (Ombudsman) வழங்குவார்.

மேலும், வாய்மொழியாகவோ அல்லது தொலைபேசி மூலமாகவோ அவசரநிலை புகார் வந்தால், குறைதீர்ப்பாளர் (Ombudsman) உடனடியாக நடவடிக்கை எடுக்க வேண்டும்.

- (3) குறைதீர்ப்பாளர் (Ombudsman) :-

- புகாரைப் பெற்ற உடனேயே, அந்த நோக்கத்திற்காக மட்டுமே, காகிதத்தில் அல்லது மின்னணு வடிவத்தில் பராமரிக்கப்படும் படிவம் B-இல் உள்ள ஒரு பதிவேட்டில் ஒரு தொடர்ச்சியான தனிப்பட்ட புகார் எண்ணை ஒதுக்குவதன் மூலம் அதை பதிவு செய்ய வேண்டும்.
- புகாரைப் பெற்றவுடன், அதை ஏற்றுக்கொண்டதாக தெரிவித்து மற்றும் தனிப்பட்ட புகார் எண்ணை குறுஞ்செய்தி அல்லது மின்னஞ்சல் மூலம் புகார் அளிப்பவருக்கு அனுப்ப வேண்டும்.
- புகாரின் நேரம் மற்றும் தேதி மற்றும் புகாரின் மீது எடுக்கப்பட்ட நடவடிக்கை ஆகியவற்றை பதிவேட்டில் பதிவு செய்ய வேண்டும்; மற்றும்
- புகார்களின் பதிவேட்டைப் பராமரித்தல் மற்றும் தரவுகளின் (data) ரகசியத்தன்மையை உறுதி செய்ய வேண்டும்.

- (4) குறைதீர்ப்பாளர் (Ombudsman) தனது கடமைகளை நிறைவேற்றும் போது அவருக்கு தெரிய வரும் எந்தவொரு தகவல் அல்லது ஆவணத்தின் ரகசியத்தன்மையை பேண வேண்டும் மற்றும் அத்தகைய தகவல் அல்லது ஆவணத்தை அளிக்கும் நபரின் ஒப்புதல் இல்லாமல், எந்தவொரு நபருக்கும் அத்தகைய தகவல் அல்லது ஆவணத்தை வெளியிடக்கூடாது:

ஆனால், சட்டத்தின் பிரிவு 11-ல் வழங்கப்பட்டுள்ள இயல்பான நீதி மற்றும் நடைமுறையில் நியாயமான கொள்கைகளுக்கு இணங்க நியாயமான முறையில் தேவைப்படுவதாக குறைதீர்ப்பாளர் (Ombudsman) கருதும் பட்சத்தில் இந்த உட்பிரிவில் உள்ள எதுவும் குறைதீர்ப்பாளரை (Ombudsman) மற்ற தரப்பினருக்கு ஒரு புகாரில் அளித்த தகவல் அல்லது ஆவணத்தை வெளியிடுவதைத் தடுக்காது.

- (5) எந்தவொரு நபரும், சட்டத்தின் மீறல் நடந்ததாகக் கூறப்படும் நிலையில் அதிகார வரம்பிற்குள் உள்ள குறைதீர்ப்பாளரிடம் (Ombudsman) யார் வேண்டுமானாலும் மீறல் பற்றி தெரிய வந்த தேதியிலிருந்து மூன்று மாதங்களுக்குள் புகார் செய்யலாம்:

ஆனால், புகார் அளிப்பவரை குறிப்பிட்ட காலத்திற்குள் புகார் செய்வதைத் தடுத்த சூழ்நிலைகள் குறித்து குறைதீர்ப்பாளர் திருப்தி அடைந்தால் அக்காரணங்களை எழுத்துப்பூர்வமாகப் பதிவு செய்து புகார் செய்வதற்கான காலக்கெடுவை மேலும் மூன்று மாதங்களுக்கு நீட்டிக்கலாம்.

8. புனைப்பெயரை பதிவு செய்யும் முறை மற்றும் சட்ட நடவடிக்கைகளில் அடையாளத்தை மறைத்தல்:-

- சட்டத்தின் 34-வது பிரிவின் துணைப்பிரிவு (1) இன் உட்கூறு (a)-இன்படி நீதிமன்றம் ஏதேனும் சட்ட நடவடிக்கைகளில், பாதுகாக்கப்பட்ட நபரோ அல்லது வேறு எந்த நபரோ செய்த விண்ணப்பத்தின் மீது நீதிமன்றம் வழிகாட்டும் எந்தவொரு சட்ட நடவடிக்கையிலும், நீதியின் நலன்களுக்காக, அத்தகைய பாதுகாக்கப்பட்ட நபரின் அடையாளத்தை மறைத்தலின் மூலம் நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட வேண்டுமெனில், தலைமை நிர்வாக அலுவலர் சம்பந்தப்பட்ட அனைத்து தரப்பினரையும் வழி நடத்துவார்: -
 - முழுப் பெயர் மற்றும் பாதிக்கப்பட்ட தரப்பினரின் விவரங்களைக் கொண்ட ஆவணத்தின் ஒரு நகலை நீதிமன்றத்தில் தாக்கல் செய்ய வேண்டும், அது மூடி முத்திரையிடப்பட்ட உறையில், தலைமை நிர்வாக அலுவலரிடம் பாதுகாப்பாக வைக்கப்படும்.
 - இந்த நடவடிக்கையில் தொடர்புடைய பிற தரப்பினருக்கு பாதிக்கப்பட்ட தரப்பினரின் பெயர் மற்றும் அடையாளங்கள் ரகசியமாக வைத்திட வேண்டும் என்ற அவசியத்தை உறுதி செய்து கொண்டு பாதிக்கப்பட்ட தரப்பினரின் முழுப் பெயர் மற்றும் அடையாள விவரங்களைக் கொண்ட ஆவணத்தின் ஒரு நகலை வழங்கிட வேண்டும்.
- பாதுகாக்கப்பட்ட நபரின் அடையாளம் மற்றும் அடையாளம் காணும் விவரங்கள் ரகசியமாக வைக்கப்படும் வகையில் நீதிமன்றத்தில் தாக்கல் செய்யப்பட்ட ஆவணங்களில் சட்ட நடவடிக்கையில் ஈடுபட்டுள்ள பாதுகாக்கப்பட்ட நபருக்கு புனைப்பெயர்களை தலைமை நிர்வாக அலுவலர் வழங்குவார்.
- நீதிமன்றத்திற்கு தேவைப்பட்டால், நீதிமன்றத்தின் முன் விசாரணைக்காக சட்ட நடவடிக்கைகள் பட்டியலிடப்பட்ட முதல் நாளில் தலைமை நிர்வாக அலுவலர் மூடி முத்திரையிடப்பட்ட ஆவணங்களை வைக்க வேண்டும்.
- சட்ட நடவடிக்கையில் ஈடுபட்டுள்ள பாதுகாக்கப்பட்ட நபரின் அடையாளங்கள் மற்றும் அவர்களை அடையாளம் காணும் விவரங்கள் சட்ட நடவடிக்கை தொடர்பாக நீதிமன்றத்தால் உருவாக்கப்பட்ட அனைத்து ஆவணங்களிலும்

புனைப்பெயரில் காட்டப்படும். நீதிமன்ற அறிவிப்பு பலகையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள வழக்கின் பட்டியல், இடைக்கால உத்தரவுகள் மற்றும் இறுதித் தீர்ப்பு உட்பட அனைத்திலும் புனைப்பெயரைப் பயன்படுத்தி அடையாளம் காணப்பட வேண்டும்.

- (5) சட்ட நடவடிக்கைகளில் ஈடுபட்டுள்ள பாதுகாக்கப்பட்ட நபரின் அடையாளம் மற்றும் அடையாளம் காணும் விவரங்கள் உதவியாளர்கள் மற்றும் பணியாளர்கள் உட்பட எந்தவொரு நபராலும் அல்லது அவர்களது பிரதிநிதிகளாலும் வெளிப்படுத்தப்படாது.:
- நீதியின் நலன் கருதி, பாதுகாக்கப்பட்ட நபரின் பெயர் மற்றும் அடையாளத்தை மூன்றாம் தரப்பினருக்கு வெளிப்படுத்த வேண்டியிருந்தால், அது நீதிமன்றத்தின் உத்தரவின் மூலம் மட்டுமே அனுமதிக்கப்படும்.
- (6) மேலே உள்ள சட்ட நடவடிக்கைகள் தொடர்பான எந்தவொரு விஷயத்தையும், மின்னணு அல்லது வேறு எந்த வடிவத்திலும் அச்சிடுவது அல்லது வெளியிடுவது, என்பது சட்ட நடவடிக்கைகளில் மனுதாரர்களின் அடையாளத்தை மறைப்பதை உறுதி செய்தால் மட்டுமே சட்டபூர்வமானதாகும்.
 - (7) இச்சட்டத்தின் கீழ் நீதிமன்றத்தில் உள்ள எந்தவொரு சட்ட நடவடிக்கையிலும், இச்சட்டத்தின் பிரிவு 11-இன்படி தரவு பாதுகாப்பு நடவடிக்கைகளுக்கு நீதிமன்றம் இணங்க வேண்டும்.
 - (8) இந்த விதியின் கீழ் தகவலின் ரகசியத்தன்மையைக் கையாளும் ஊழியர்களுக்கு அரசாங்கம் அவ்வப்போது பயிற்சி அளிக்கும்.

படிவம் - A

(புகார் செய்வதற்கும் மற்றும் ஏற்றுக்கொள்வதற்கும்)

(விதி 7(1)ஐப் பார்க்கவும்)

1. புகார் அளிப்பவரின் பெயர்:
2. புகார் அளிப்பவரின் முழு முகவரி:
3. தொடர்பு எண்:
4. சம்பவம் நடந்த தேதி:
5. சம்பவம் நடந்த இடம்:
6. சம்பவத்தின் விளக்கம் (கூடுதல் தாள்கள் இணைக்கப்படலாம்):
7. இணைக்கப்பட்ட ஆவணத்தின் பட்டியல்:
8. சம்பவத்திற்கு பொறுப்பான நபர் அல்லது நிறுவனம்:
9. கோரப்பட்ட நிவாரணத்தின் தன்மை:
10. பிரகடனம்:

(a) மேலே குறிப்பிடப்பட்ட விவரங்கள் எனது / எங்கள் அறிவு, தகவல் மற்றும் நம்பிக்கைக்கு உண்மையானதாகும்.

(b) மேற்கூறிய பத்திகள் மற்றும் இதனுடன் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட ஆவணங்களில் கூறப்பட்டுள்ள எந்தவொரு உண்மையையும் நான் / நாங்கள் மறைக்கவோ அல்லது தவறாகக் குறிப்பிடவில்லை.

(c) தற்போதைய புகாரின் விஷயத்தை நான் / நாங்கள் முன்பு இந்த மன்றத்தின் முன் கொண்டு வரவில்லை.

(d) தற்போது அளிக்கப்பட்ட புகார் எந்த மன்றம் / நீதிமன்றம் / நடுவர் அல்லது வேறு எந்த அதிகாரியாலும் முடிவு செய்யப்படவில்லை.

புகார் அளிப்பவரின் கையொப்பம் / கட்டைவிரல் பதிவு

1. **நியமனம்:** (புகார் அளிப்பவர் தனது பிரதிநிதியை நியமித்து, குறைதீர்ப்பாளர் (Ombudsman) முன்பு அவர் சார்பாக சமர்ப்பிப்புகளைச் செய்ய விரும்பினால், பின்வரும் அறிவிப்பைச் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.)

நான் / நாங்கள், மேற்கண்ட பெயர் புகார் அளிப்பவர் இதன் மூலம் திரு/திருமதி..... அவர்களை, மற்றும் அவரின் முகவரியானது..... அனைத்து நடவடிக்கைகளிலும் எனது/எங்கள் பிரதிநிதியாக பரிந்துரைக்கிறோம் மற்றும் எந்தவொரு அறிக்கையையும் உறுதிப்படுத்தவும் மற்றும் அவர்/அவளால் செய்யப்படும் எந்தவொரு அறிக்கையும், ஏற்பும் அல்லது நிராகரிப்பும் எனக்கு/எங்களுக்குக் கட்டுப்படும் என்பதை உறுதிப்படுத்தவும். அவர் என் முன்னிலையில் கீழே கையெழுத்திட்டுள்ளார்.

2. ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்டது

(பிரதிநிதியின் கையொப்பம்)

3. புகார் அளிப்பவரின் கையொப்பம்

இடம்:

தேதி:

புகார்கள் தொலைபேசி மூலமாகவோ அல்லது வாய்மொழியாகவோ பெறப்பட்டு, குறைதீர்ப்பாளரால் (Ombudsman) எழுத்துப்பூர்வமாக எழுதப்பட்டால், குறைதீர்ப்பாளர் படிவத்தில் கையெழுத்திட வேண்டும்.

அதிகாரப்பூர்வ பயன்பாட்டிற்கு மட்டும்:

தனிப்பட்ட புகார் எண்:

இடம்:

தேதி:

படிவம் - B

புகார்களை பதிவு செய்தல்

(விதி 7(2)ஐப் பார்க்கவும்)

1. சம்பவம் நடந்த தேதி:
2. சம்பவம் நடந்த இடம்:
3. சம்பவத்தின் விளக்கம்:
4. சம்பவத்திற்கு பொறுப்பான நபர்/நிறுவனம்:

புகார் அளிப்பவரின் கையொப்பம் (அ) கட்டைவிரல் பதிவு

பெயர்:

தேதி:

மொபைல் எண்/மின்னஞ்சல்/தொலைநகல்/முகவரி:

அலுவல் உபயோகத்திற்கு மட்டும்:

தனிப்பட்ட புகார் எண் _____

புகார்கள் தொலைபேசி மூலமாகவோ அல்லது வாய்மொழியாகவோ பெறப்பட்டு, குறைதீர்ப்பாளரால் (Ombudsman) எழுத்துப்பூர்வமாக எழுதப்பட்டால், குறைதீர்ப்பாளர் (Ombudsman) படிவத்தில் கையெழுத்திட வேண்டும்.

குறைதீர்ப்பாளர்

ககன் தீப் சிங் பேடி,
அரசு முத்தன்மை செயலாளர்.